

TỔNG CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
CỤC THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
TỈNH TUYÊN QUANG

Số: /KH-CTHADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày 02 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2020

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật để giải quyết việc THA.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Theo dõi thi hành án hành chính	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Khi có vụ việc
3	Theo dõi, nắm bắt tình hình việc giải quyết án của các Chi cục để tham mưu với lãnh đạo Cục chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc.	Lãnh đạo Cục (theo địa bàn phân công theo dõi)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
4	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Cục và các Chi cục trực thuộc.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Hội đồng CHV Cục THADS, các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Thống kê, báo cáo kịp thời, đầy đủ danh sách người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành để đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Cục.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng	Thường xuyên
6	Thực hiện cập nhật Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Các chấp hành viên của Cục	Văn phòng	Thường xuyên
7	Thực hiện các báo cáo chuyên đề năm 2020: Kết quả về thi hành án tín dụng ngân hàng; kết quả thi hành án trọng điểm; kết quả việc bán đấu giá thành.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Chi cục các huyện, thành phố; Văn phòng	Trước 05/10
8	Tiếp tục phối hợp xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	Văn phòng; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
9	Rà soát, lập hồ sơ đề nghị xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án theo quy định.	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA	VKSND tỉnh, TAND TP TQ	Thường xuyên
10	Thực hiện kết sổ năm 2020, lập sổ nghiệp vụ năm 2021 theo quy định	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA		Tháng 10
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Các Chấp hành viên Cục	Khi có hồ sơ

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
2	Thực hiện tốt công tác tiếp công dân.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Văn phòng, Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Thường xuyên
3	Phân loại, tham mưu giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; Chi cục THADS	Khi có đơn
4	Thực hiện kết sổ năm 2020; lập sổ thụ lý đơn khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh kiến nghị, tiếp công dân năm 2021 theo quy định.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – P.Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và giải quyết KNTC		Tháng 10
5	Xây dựng báo cáo tham gia góp ý sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2016/TT-BTP ngày 01/02/2016 của Bộ Tư pháp quy định quy trình giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục THADS các huyện, thành phố	Xong trước 05/10
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC, bồi thường NN, bảo đảm tài chính, phòng chống tham nhũng và các báo cáo công tác khác.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Kiểm tra và GQKNTC	Chi cục THADS các huyện, thành phố	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
III	Công tác tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Quyết định xếp công lao động đối với công chức, người lao động thuộc Cục quý III/2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, các phòng chuyên môn	Tháng 10

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
2	Ban hành Quyết định điều động thẩm tra viên, kế toán; bổ nhiệm thư ký thi hành án	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ		Tháng 10
3	Triển khai quy trình bổ nhiệm lại Chánh Văn phòng, Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS Lâm Bình, Phó trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; kéo dài thời gian giữ chức vụ Phó Chi cục trưởng Chi cục THADS TP Tuyên Quang.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, phòng NV&TCTHA, Chi cục Thi hành án dân sự TPTQ và Lâm Bình	Tháng 10
4	Trình, đề nghị luân chuyển, bổ nhiệm Chi cục trưởng Chi cục THADS huyện Yên Sơn, Sơn Dương, Lâm Bình.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Phòng nghiệp vụ & TCTHA, Phòng KT&GQKNTC	Tháng 10
5	Đánh giá và tổng hợp phân loại công chức, người lao động năm 2020	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS	Tháng 10
6	Chấm điểm thi đua năm 2020; quyết định xếp hạng các Chi cục THADS năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	HĐTĐKT, Văn phòng, các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS	Tháng 10
7	Xét, quyết định khen thưởng và đề nghị cấp có thẩm quyền khen thưởng thành tích công tác năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	HĐTĐKT, Văn phòng, các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS	Tháng 10

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
8	Xây dựng báo cáo tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2020; phương hướng nhiệm vụ năm 2021.	Đ/c Nguyễn Văn Quế – Phó Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS	Tháng 10
9	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tổ chức cán bộ; công tác thi đua khen thưởng theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Phòng Tổ chức cán bộ	Văn phòng, các phòng chuyên môn, các Chi cục THADS	Tháng 10
IV	Công tác văn phòng				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; ban hành quyết định thi hành án.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn, các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
2	Thực hiện việc tiếp nhận, hỗ trợ trực tuyến thi hành án dân sự; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
3	Chuyển sổ thụ lý, lập sổ thụ lý năm 2021: Sổ thụ lý THA, sổ ủy thác THA, sổ nhận đơn yêu cầu THA, sổ thụ tục hành chính.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ &TCTHA	Tháng 10
4	Tổng hợp thống kê kết quả THADS 12 tháng năm 2020 toàn tỉnh.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Xong trong ngày 02/10/2020
5	Tổng hợp, thống kê danh sách các loại việc chuyển sang năm 2021	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ &TCTHA; Chi cục	Xong trước 25/10/2020

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
				THADS	
6	Báo cáo tổng kết công tác thi hành án dân sự, theo dõi THAHC năm 2020; phương hướng nhiệm vụ công tác năm 2021	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Xong trước 03/10/2020
7	Báo cáo kết quả năm 2020 về thi hành án tham nhũng, kinh tế; thi hành án đối với người đang chấp hành án phạt tù; án tín dụng ngân hàng...	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Xong trước 05/10/2020
8	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục, Chi cục THADS	Định kỳ và theo yêu cầu
10	Thực hiện nghiêm chế độ sử dụng văn bản điện tử và chữ ký số. Quản lý, khai thác và sử dụng có hiệu quả hộp thư điện tử theo quy định của ngành.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
11	Theo dõi việc thực hiện Phần mềm quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
12	Đăng tải danh sách người phải THA chưa có điều kiện thi hành; thông tin về việc không chấp hành án hành chính trên Trang TTĐT.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Khi có thông tin đăng tải

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
13	Viết bài, đăng tin hoạt động của Cục, các Chi cục trên Trang TTĐT của Cục.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
14	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các phòng chuyên môn thuộc Cục; Chi cục THADS	Thường xuyên
15	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; tiếp nhận, bảo quản, xử lý vật chứng, tài sản thi hành án theo quy định.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên
16	Báo cáo công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án năm 2020.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Chi cục THADS	Tháng 10
17	Triển khai thực hiện chế độ kế toán nghiệp vụ thi hành án dân sự theo Thông tư số 78/2020/TT-BTC ngày 14/8/2020 của Bộ Tài chính (thay thế Thông tư số 91)	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ &TCTHA, Chi cục THADS	Tháng 10
18	Báo cáo rà soát khó khăn, vướng mắc bất cập trong công tác quản lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ &TCTHA, Chi cục THADS	Tháng 10
19	Báo cáo rà soát, đánh giá các quy định của Luật THADS và các văn bản hướng dẫn thi hành	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ &TCTHA, Chi cục THADS	Tháng 10

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo Cục phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
20	Tiếp tục theo dõi tiến độ xây dựng trụ sở làm việc các Chi cục THADS Lâm Bình, Yên Sơn và TP Tuyên Quang.	Đ/c Nguyễn Tuyên – Cục trưởng	Văn phòng; tổ giúp việc	Các đơn vị có liên quan	Theo tiến độ công việc xây dựng
21	Phối hợp với Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ các cơ quan THADS tổ chức hoạt động nhân dịp Ngày Phụ nữ Việt Nam (20/10)	Đ/c Hứa Đức Hạnh – Phó Cục trưởng, Trưởng Ban VSTBPN	Ban Vì sự tiến bộ phụ nữ các cơ quan THADS	Văn phòng, Các phòng chuyên môn, các Chi cục	Tháng 10
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo Cục	Các phòng chuyên môn thuộc Cục	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Cục;
- VP, các phòng chuyên môn thuộc Cục (thực hiện);
- Trang TTĐT Cục THADS (đăng tải);
- Lưu VT.

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên